

TOSHIBA

Accordo Quadro 2020 CIA - Toshiba

Soluzioni di stampa Toshiba

**Committed to People
Committed to the Future**

Total Office Provider

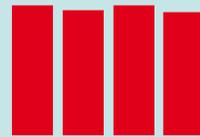
Toshiba

東芝

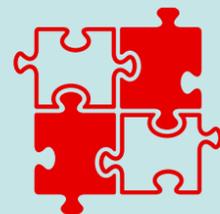
Ambiente



Mercati Verticali



Software & Soluzioni



Stampanti Multifunzione

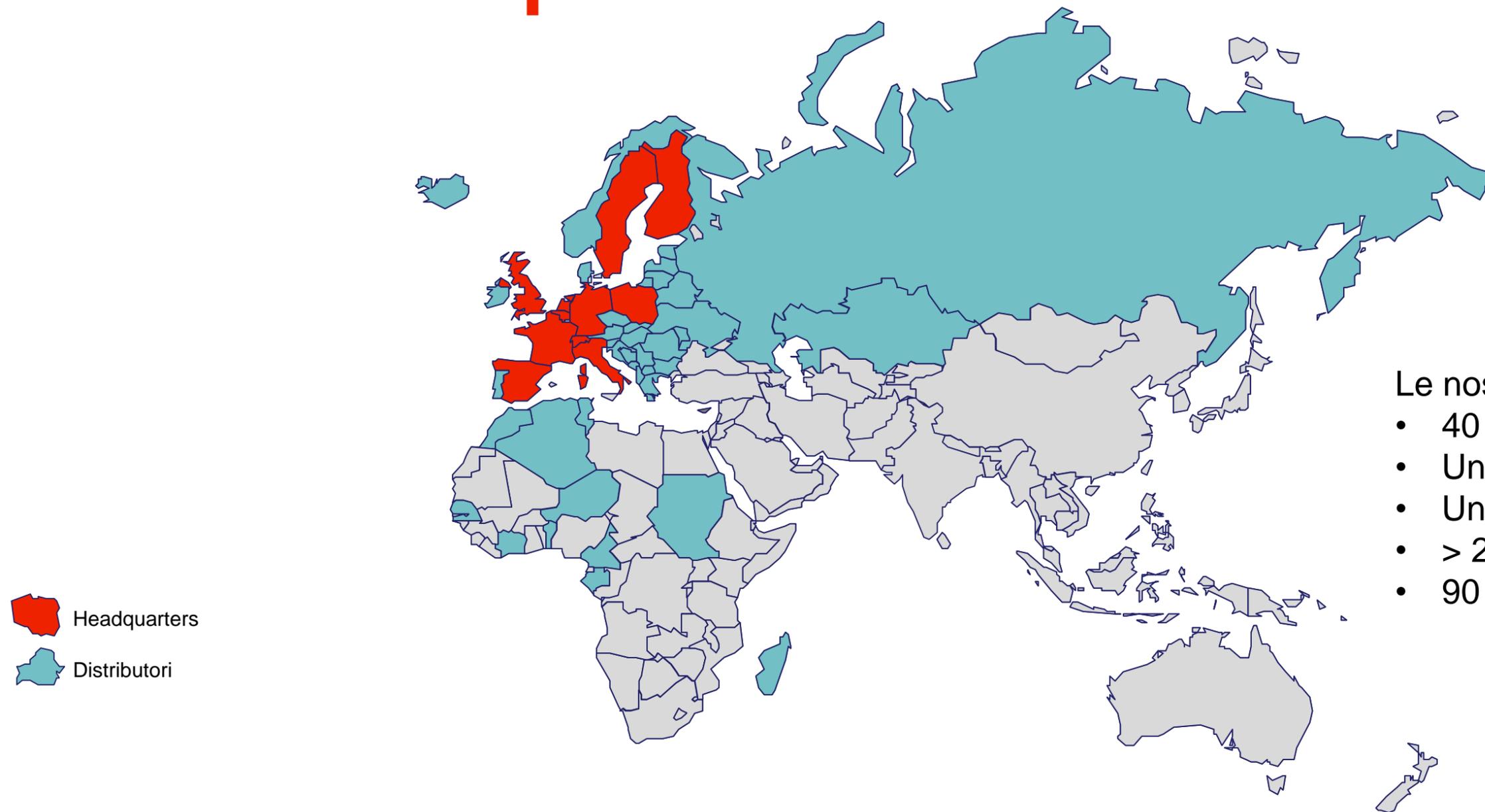


Stampanti Barcode



Digital Signage

Filiali in Europa



Le nostre filiali europee coprono

- 40 paesi
- Undici entità
- Una fabbrica
- > 2,180 dipendenti
- 90 distributori

Note: Map is not to scale and borders are not authoritative.

CIA e Toshiba

L'accordo siglato tra CIA e Toshiba prevede la possibilità, per ogni organizzazione CIA territoriale, di richiedere un intervento di consulenza MDS (**Managed Document Services – Servizi Documentali Gestiti**) **non oneroso e non impegnativo**. Le sedi CIA che hanno già fruito di questo servizio e, successivamente, hanno adottato le innovative soluzioni Toshiba, sono:

- **CIA ROMA** – 1° contratto 2015 – 33% di risparmio; rinnovo nel 2019 - 11% ulteriore risparmio
- **CIA UMBRIA**: 1° contratto 2015 – 30% di risparmio; rinnovo nel 2019 - 14% ulteriore risparmio
- **CIA VICENZA** - anno 2016 – 8 MFP – 13% di risparmio
- **CIA PESARO**: anno 2017 – 32% di risparmio
- **CIA FERRARA** – anno 2018 – 24 MFP -14% di risparmio
- **CIA SASSARI**: anno 2018 – 20% di risparmio
- **CIA NUORO**: anno 2018 – 15% di risparmio
- **CIA RAVENNA**: anno 2019 - 10% risparmio
- **CIA CAGLIARI**: anno 2019 – 10% di risparmio
- **CIA MILANO**: anno 2020 – 9% risparmio
- **CIA EST LOMBARDIA**: anno 2020 – 8% risparmio
- **CIA PUGLIA**: anno 2020 – 16% risparmio
- **CIA NAPOLI**: anno 2020 – 22% risparmio (in fase di condivisione per sottoscrizione)

Approccio MDS



Approccio MDS

- **I processi di stampa e le soluzioni documentali crescono insieme.**
- **La Metodologia Toshiba MDS - Managed Document Services (Servizi Documentali Gestiti) offre un'analisi dettagliata per:**
 - Ottimizzare le stampe
 - Migliorare i flussi di lavoro documentali
- **Risultato:**
 - Notevole risparmio sui costi
 - Aumento dell'efficacia
 - Opportunità per CIA di focalizzarsi sui propri servizi, senza preoccuparsi dei dispositivi di stampa

Approccio MDS

L'approccio MDS di Toshiba consiste in una consulenza suddivisa in due fasi:

- **ANALISI:** raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle attuali macchine installate presso le sedi CIA
- **PROGETTAZIONE:** proposta di macchine Toshiba in sostituzione dell'attuale parco. Il progetto si propone di suggerire l'adozione di un nuovo parco macchine sulla base delle esigenze specifiche di ogni sede CIA, in termini di volume, servizi, dimensionamento.

L'Approccio MDS termina con una presentazione dei risultati dello studio, dove, oltre alla situazione attuale e prospettica, si mette in evidenza il reale risparmio che si otterrebbe nella realizzazione del progetto.

Approccio MDS: Analisi

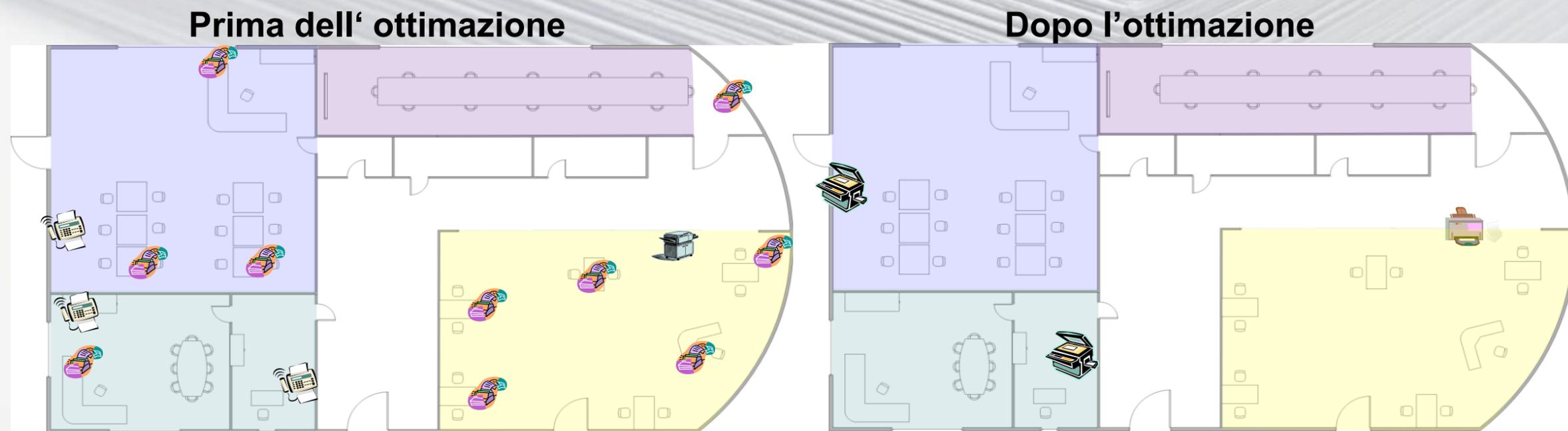
- Censimento di ogni macchina con il corrispondente volume di stampa
- Controllo degli spazi di tutti gli uffici
- Interviste con i principali utenti
- Controllo di funzionalità
- Integrazione delle richieste e necessità
- Dettaglio delle spese correnti: costo macchine (acquisto / noleggio, full service, costo consumabili, costo assistenza tecnica)
- Identificazione dei flussi documentali, per eventuali automatismi software

Approccio MDS: Progettazione

- Identificazione dei modelli Toshiba sostitutivi
- Ottimizzazione delle apparecchiature proposte, sulla base delle esigenze di ogni singolo ufficio e dei volumi reali di produzione mensili, tenuto conto anche dei periodi di «picco».
- Simulazione dei costi derivanti dall'utilizzo delle nuove macchine
- Eventuale proposta di software necessari ad automatizzare alcuni processi documentali

Approccio MDS: Presentazione dei risultati

- Evidenza della situazione iniziale, sulla base dei dati di analisi: numero di macchine, modelli, volumi prodotti, saturazione di utilizzo, costi di produzione documentale
- Simulazione di sostituzione macchine: posizionamento delle macchine proposte rispetto alle attuali, dimostrazione della copertura delle esigenze in termini di funzionalità e volumi, efficacia del cambiamento, implementazione di modelli unici sul mercato (tecnologia ibrida cancellabile, v. slide successiva)
- Dimostrazione del risparmio ottenibile



Tecnologia ibrida

Tecnologia IBRIDA unica al mondo: GREEN

In fase di progettazione, Toshiba utilizzerà, per le esigenze di stampa monocromatica (b/n), la nuova serie di multifunzioni IBRIDE, che consentono di stampare in bianco e nero e/o in **blu cancellabile**.

- **Modelli disponibili:** 35, 45 e 50 ppm
- **Caratteristiche:** multifunzioni in grado di stampare, copiare sia in nero classico che in **blu cancellabile**. Tutte le stampe / copie realizzate in **blu** possono essere successivamente cancellate con conseguente recupero dei fogli di carta, attraverso un processo termico non inquinante e senza dispersione / uso di sostanze chimiche. Lo stesso foglio di carta può essere riutilizzato almeno 5 volte: **BENEFICIO «GREEN»**
- **Funzionalità:** sono disponibili tutte le funzionalità tipiche di un multifunzione, così come tutti gli opzionali standard.



Tecnologia IBRIDA unica al mondo: CERTIFICATA

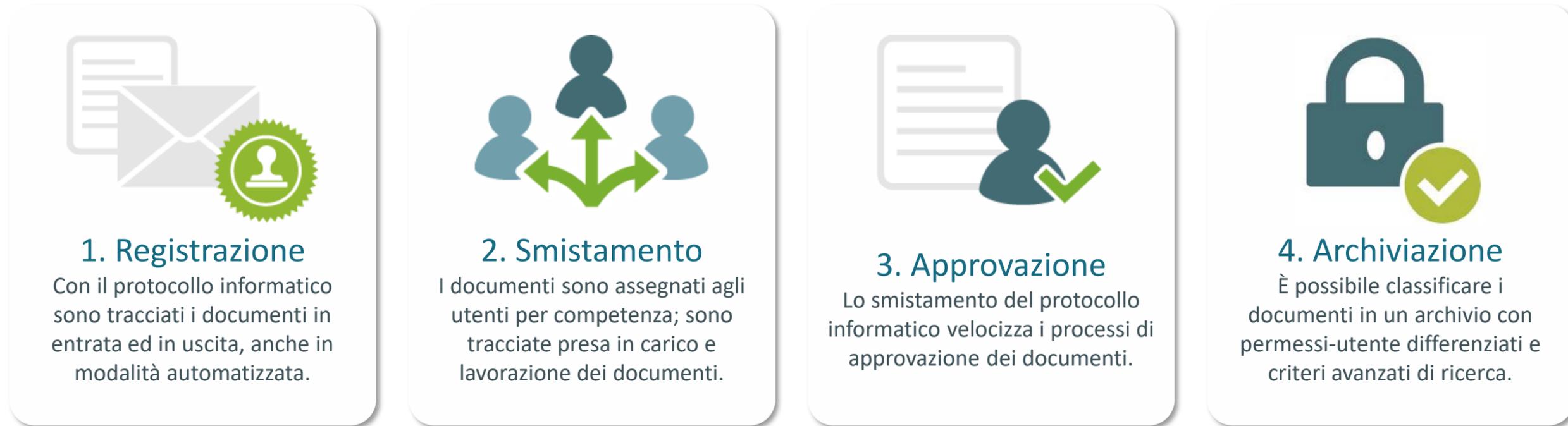
La stessa tecnologia è stata certificata ed integrata nella Soluzione di **Protocollo Informatico** implementata con **Interzen** e **CAA CIA**.

- **Soluzione:** Green.Toshiba.ZenShare
- **Modalità di rilascio:** all'interno del progetto MDS, oppure veicolato attraverso CAA e/o CIA Nazionale o come modulo distinto declinato sullo specifico ufficio del sistema CIA Regionale, Provinciale o Zonale (CAA; CAF; INAC; CIA)
- **Metodologia:** estensione dell'approccio consulenziale, con fase di analisi e di progettazione contestuali a quella legata ai processi di stampa e soluzioni documentali (MDS)





Green.Toshiba.ZenShare. La soluzione di protocollo informatico in cloud ottimale per aziende private e pubbliche amministrazioni che consente di tracciare ed archiviare i flussi documentali in entrata/uscita.



In vantaggi di adottare ZenShare Protocollo Informatico.

Tracciare	Archiviare	Ricerca	Condividere	Esibire
<ul style="list-style-type: none"> • Segnare in modo certo data/ora di ingresso/uscita dei documenti • Certificare ricezione/invio dei documenti verso clienti, fornitori, enti, ed imprese private 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrare su un archivio digitale tutti i documenti tracciati in entrata/uscita • Proteggere i documenti da attacchi informatici e da smarrimento/distruzione 	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilità di ricercare documenti in archivio utilizzando più criteri di ricerca simultaneamente • Possibilità di aggregare i documenti per pratica gestita oppure in base al cliente 	<ul style="list-style-type: none"> • Disporre di un archivio condiviso contenente tutti i documenti tracciati in entrata/uscita • Consentire ai colleghi di consultare i documenti tracciati in entrata/uscita 	<ul style="list-style-type: none"> • In presenza di audit interni (aziendali) oppure esterni (autorità/enti pubblici), produrre su richiesta documenti specifici.

Interzen Consulting e Toshiba Italia propongono un sistema integrato e certificato per la protocollazione dei documenti cartacei/digitali e la loro successiva archiviazione sicura.

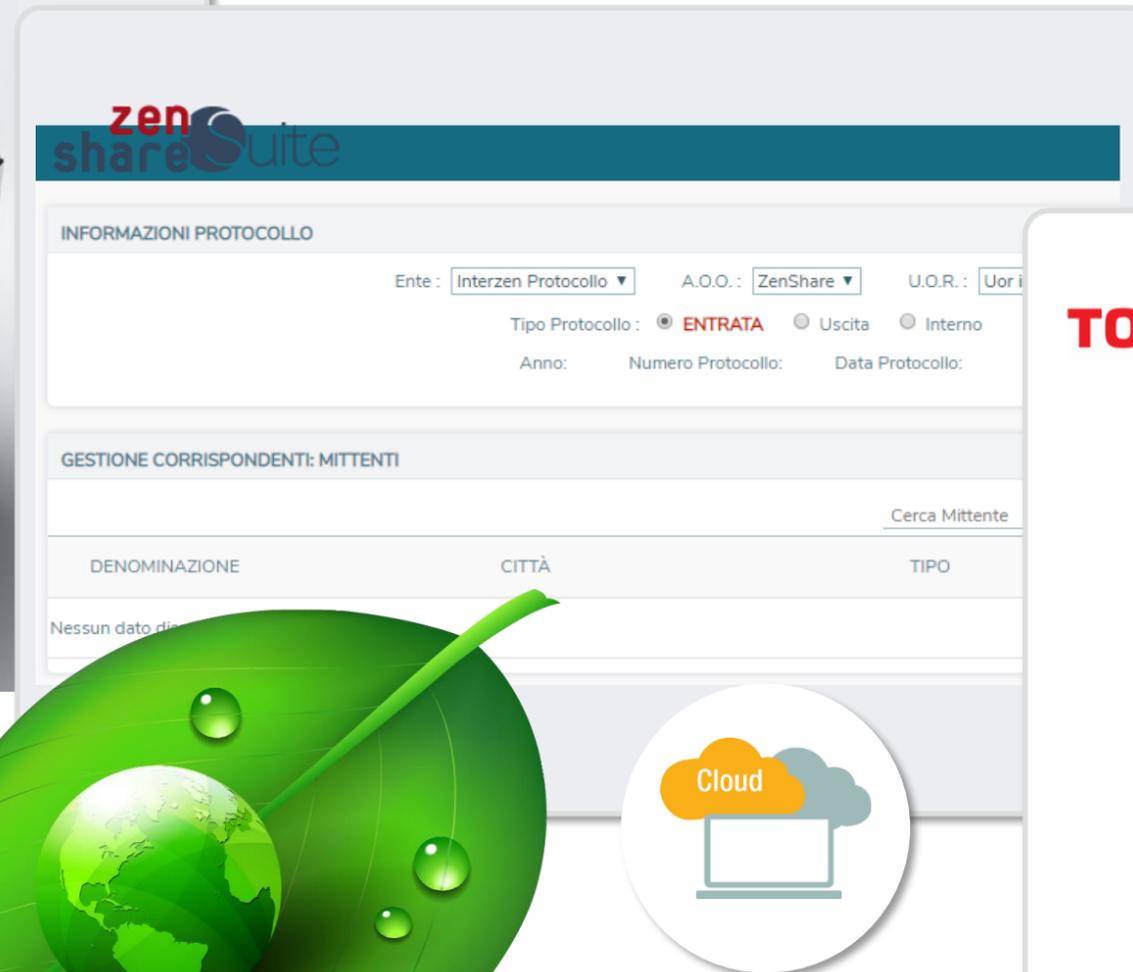


Toshiba MFP Ibrida

TOSHIBA



ZenShare Protocollo Informatico



Toshiba Stampante Barcode B-FV4T

TOSHIBA



TOSHIBA

**TOGETHER
INFORMATION**

Grazie

Per ulteriori informazioni:
marco.bernabei@toshibatec-tiis.com